



Инфо·Парк

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ГРУППА

Коммерческое предложение «Ipark.DOCS for WSS 3.0»

2009

Содержание

Введение	3
1. Детали предлагаемых услуг	5
2. Стоимость услуг	8
3. Контакты	9
Приложение	10

Использование iPark.DOCS на предприятии

Введение

Оптимизированный документооборот — неотъемлемое условие эффективной деятельности любой компании. По статистике до 80% корпоративной информации не структурировано, что отнимает около 40% рабочего времени на поиск нужных данных. При этом до 70% времени затрачивается на создание таких материалов с нуля вместо повторного использования.

iPark.DOCS for WSS 3.0 — простое и эффективное решение для организации документооборота малых и средних предприятий (в том числе, дочерних компаний и компаний-сателлитов предприятий крупного бизнеса), построенное на основе бесплатного компонента WSS 3.0 с учетом специфики российского бизнеса.

Главная отличительная особенность решения iPark.DOCS for WSS 3.0 состоит в том, что это готовый к работе продукт. Шаблон для организации документооборота предприятия, построенный по принципу Plug&Play, исключая временные затраты и необходимость выезда специалистов для установки решения.

Конфиденциальность

Консультант берет на себя обязательство не разглашать какие-либо сведения, полученные во время исполнения проекта, особенно те, которые являются конфиденциальными для Заказчика.

Под конфиденциальной информацией мы подразумеваем информацию, которая не является общедоступной и разглашение которой может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию Заказчика. Также не подлежит разглашению информация о взаимоотношениях сторон в процессе исполнения проекта. Любая информация такого рода может быть передана в средства массовой информации или опубликована только по письменному согласию Заказчика.

Компания

Консалтинговая группа «Инфо-Парк» с 1995 года успешно работает на рынке консалтинговых, аудиторских и юридических услуг.

По результатам четырнадцатилетней работы, консалтинговая группа «Инфо-Парк» входит в список ведущих аудиторско-консалтинговых групп России и является постоянным поставщиком услуг аудита и консалтинга у ряда ведущих предприятий.

Клиентами «Инфо-Парк» являются крупнейшие отечественные и зарубежные компании, среди которых — инвестиционная группа «Ренессанс Капитал», ОАО «Туполев», норвежская корпорация Duno Nobel и многие другие.

«Инфо-Парк» ориентируется на максимальное оказание всех возможных услуг, что является визитной карточкой компании.

Подробнее смотрите информацию на нашей странице в Интернете www.infopark.ru

1. Детали предлагаемых услуг

Какие проблемы решает шаблон iPark.DOCS?

1. Отсутствие четкой структуры документооборота сказывается на сохранности документов и может привести к потере важной информации;
2. Хранение всей информации на локальных компьютерах и файл-серверах затрудняет ее поиск и не исключает возможность несанкционированного удаления;
3. Сложности с моментальным доступом к документам и информации;
4. Невозможность сохранения в одном месте всех версий документов;
5. Нераспределенный доступ к информации;
6. Невозможность отследить историю изменения документа с привязкой к должностному лицу;
7. И наконец, главная проблема любого документооборота небольшого предприятия — отсутствие четкой регламентации.

Из чего состоит iPark.DOCS?

Под шаблоном документооборота iPark.DOCS следует понимать разработанный с учетом потребностей малых и средних предприятий интерфейс на основе WSS 3.0. Внешний вид шаблона представлен скриншотом в Приложении.

Кроме готового шаблона для создания, хранения, поиска, обсуждения документов Вы получаете подробный типовой регламент по организации документооборота на предприятии и инструкции для работы с шаблоном.

Как начать пользоваться iPark.DOCS?

Для того чтобы начать пользование системой iPark.DOCS, необходимо наличие установленного программного обеспечения и определенных параметров сети предприятия.

Ниже описаны минимальные требования для информационной структуры предприятия, при наличии которых возможна работа с системой iPark.DOCS.

Требования к серверной части:

1) Наличие уставленного сервера Windows Server 2003/2008

2) Windows SharePoint Services 3.0 - WSS 3.0 (распространяется бесплатно)

Ссылка на скачивание

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyID=d51730b5-48fc-4ca2-b454-8dc2caf93951&DisplayLang=en>

3) Наличие SQL – сервера. Для знакомства с характеристиками различных серверов перейдите по ссылке:
<http://www.microsoft.com/sqlserver/2008/en/us/editions.aspx>

Требования к клиентской части:

- 1) Наличие на компьютерах пользователей Windows XP sp2 / Windows Vista SP1
- 2) Наличие установленного браузера Internet Explorer 6/7

Требование к локальной сети:

- 1) Наличие доменной локальной сети (желательно);
- 2) Наличие одноранговой локальной сети (не желательно).

В случае отсутствия вышеописанных характеристик у информационной системы предприятия в случае необходимости, наши специалисты помогут решить эти проблемы.

При выполнении вышеописанных условий КГ «Инфо-Парк» предоставляет для Вашего пользования шаблон документооборота *iPark.DOCS* и типовой регламент по организации документооборота на предприятии БЕСПЛАТНО.

В результате Вы получаете

1. Сокращение затрат времени руководителей и сотрудников. Использование системы сокращает временные затраты практически на все рутинные операции с документами (создание, поиск, согласование и т.д.). Кроме того, происходит ускорение документооборота и, как следствие, всех процессов в организации.
2. Возможность контролировать все документы в каждую конкретную минуту. Система обеспечивает возможность руководителю контролировать работу со всеми документами и позволяет моментально найти необходимую информацию.
3. Разграничение прав доступа пользователей к папкам и отдельным документам архива на основе учетных записей пользователей. Утечка конфиденциальной информации может повлечь за собой миллионные убытки организации. В отличие от традиционного «бумажного» документооборота, *iPark.DOCS for WSS 3.0* обеспечивает доступ к документам строго в соответствии с назначенными правами пользователей, все действия над документом (чтение, изменение, подписание), протоколируются.
4. Повышение исполнительской дисциплины. По статистике 20% полученных заданий не выполняются ответственными за них работниками.

Предоставляя полный контроль всех этапов работ для руководства, решение напрямую влияет на исполнительскую дисциплину сотрудников.

5. Привычный web-интерфейс и тесная интеграция с технологиями Microsoft Office не требуют от сотрудников дополнительного обучения и позволяют работать в режиме общего доступа.
6. Рост конкурентных преимуществ. Внедрение iPark.DOCS for WSS 3.0 напрямую отражается на конкурентных преимуществах компании перед другими игроками рынка. Повышается скорость и качество обслуживания клиентов за счет ускорения движения информационных потоков и четкого контроля всех процессов.
7. Быстрое внедрение.

3. Стоимость услуг и сроки

Одноразовые издержки, которые необходимо понести:

<i>iPark.DOCS</i>	Срок	Стоимость в рублях
Предоставление шаблона iPark.DOCS for WSS и типового регламента по организации документооборота	2 дня	Бесплатно
Помощь в подготовке ИС предприятия к использованию iPark.DOCS	1-3 дня	1200 рублей/час
Доработка шаблона согласно требованиям предприятия	согласно ТЗ	По договоренности

4. Контакты

За дополнительной информацией обращайтесь:

Пидтыканый Игорь
Консультант

Тел.: **+7 (495) 925-11-91**
Моб. тел.: **8(915) 000 61 08**
mail to: **pidtykanyu@infopark.ru**

Приложение

Внешний вид шаблона iPark.DOCS

РФСП > БД: Договорная работа

БД: Договорная работа

Договоры, приложения, дополнительные соглашения, прочие связанные с договорной работой документы.

Создать Отправить Действия Параметры Представление: 1.2 Договора (Состоя...

Тип	№ pp	Имя	Название договора
Состояние : 1. Проект (1)			
	0	2009_09_16_1704_ABV	Договор о сотрудничестве
Состояние : 2. На подписи (2)			
	0	2009_01_23_1334_BSV	На проведение аудиторской проверки
	0	2009_03_30_1657_ANN	Пожертвование плазменного телевизора
Состояние : 3. Действующий (5)			
	0	2009_03_16_1457_ANN	Пожертвование 8 (восми) ЖК телевизоров
	1	2009_03_16_1441_ANN	Пожертвование 5 (пяти) ЖК телевизоров
	0	2009_03_16_1449_ANN	Пожертвование 5 (пяти) ЖК телевизоров
	0	2009_10_12_1202_ANN	Договор между РФСП и Адвокатом
	0	2009_10_22_1818_ANN	Договор аренды между РФСП и КОНСОРЦИУМ
Состояние : 4. Завершенный (3)			
	0	2009_10_22_1257_ANN	Договор целевого финансирования (благотворительности)
	0	2009_10_22_1305_ANN	Благотворительность (День Защитника Отечества)
	0	2009_10_22_1308_ANN	Благотворительность (День Победы)

Пример реквизитов при занесении в систему договора

РФСП > БД: Договорная работа > 2009_03_16_1441_ANN > Изменить элемент

БД: Договорная работа: 2009_03_16_1441_ANN

OK Отмена

Удалить элемент Проверка орфографии... * обозначает обязательное поле.

Тип содержимого	Договор Проекты и подписанные варианты договоров
Имя *	2009_03_16_1441_ANN.doc
Название *	Пожертвование 5 (пяти) ЖК телевизоров
Контрагент *	
Предмет	Пожертвование 5 (пяти) ЖК телевизоров + 5 подвесов к ним Краткое описание предмета Договора
Состояние	3. Действующий Состояние документа
Проекты (темы)	(нет)
№ pp	1 Регистрационный номер элемента (документа)
Дата регистрации	16.03.2009
Дело #	(нет)

Библиотека «Личные дела»

РФСП Домашняя

РФСП > ББД: Личные дела

ББД: Личные дела

Личные дела сотрудников

Создать Отправить Действия Параметры Представление: Все документы

Тип	Имя	Дата составления/выдачи	Дело #
Личное дело : Алмазов Алексей (4)			
Тип документа : Заявление о приеме на работу (1)			
	2009_09_21_1604_ANN	29.01.2008	
Тип документа : Паспорт (копия) (1)			
	2009_09_21_1603_ANN	11.09.2001	
Тип документа : Приказ о приеме на работу (1)			
	2009_09_21_1609_ANN	04.02.2008	
Тип документа : Трудовой договор (копия) (1)			
	2009_09_21_1610_ANN	04.02.2008	
Личное дело : Алмазова Лариса (4)			
Тип документа : Заявление о приеме на работу (1)			
	2009_09_21_1613_ANN	18.12.2008	
Тип документа : Паспорт (копия) (1)			
	2009_09_21_1612_ANN	11.09.2001	

Сортировка по Дате составления/выдачи

Просмотреть все содержимое узла

Узлы

Договорная практика

- Документы по договорной работе

Документы по контрагентам

- Письма
- Доверенности
- Справки

Документы внутренние

- Кадровая работа
- Личные дела
- Акты
- Приказы
- Протоколы
- Инструкции
- Переписка внутренняя

Бухгалтерский учет и экономика

- Бухгалтерская отчетность
- Первичные учетные документы
- Экономика

Пример «Доски обсуждений»

РФСП Домашняя

РФСП > Переписка внутренняя > Службная записка

Переписка внутренняя

Обсуждения различных вопросов по темам представленные в виде форума

Действия Параметры Представление: Без структуры

Кем размещено Запись

Начато: 18.03.2009 10:19

Просмотреть свойства Ответ

Службная записка
Какие бывают виды служебных записок?

Системная учетная запись

Размещено: 18.03.2009 10:19

Пояснительные, докладные, информационные, аналитические и т.д.

Показать цитированные сообщения

Системная учетная запись

Просмотреть свойства Ответ

Пользователь: Пидтыканый Игорь | Мой узел | Мои ссылки

Список: Переписка внутренн

Просмотреть все содержимое узла

Узлы

Договорная практика

- Документы по договорной работе

Документы по контрагентам

- Письма
- Доверенности
- Справки

Документы внутренние

- Кадровая работа
- Личные дела
- Акты
- Приказы
- Протоколы
- Инструкции
- Переписка внутренняя

Бухгалтерский учет и экономика

- Бухгалтерская отчетность
- Первичные учетные документы